



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

PDC

Plan Digital de Centro

ESO, BACHILLERATO Y FP



2023/2024



**Comunidad
de Madrid**

Hijas de la Caridad





CENTRO		
Nombre	INF PRI SEC Maria Inmaculada - Chamberi	
Código	28007917	
Web	https://minmaculada.org/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Galán Herreros, Silvia	s.galan@minmaculada.org
Coordinador TIC	Camacho Negredo, Cristina	c.camacho@minmaculada.org
Responsable #CompDigEdu	Torralba Gómez, Ana	a.torralba@minmaculada.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El colegio María Inmaculada es un centro concertado, de confesión católica, dirigido por las Hijas de la Caridad de la Provincia Madrid Santa Luisa. Cuenta en la actualidad con unos 662 alumnos, distribuidos desde Infantil hasta Bachillerato. Al encontrarse en la zona centro de la ciudad, nuestro alumnado proviene fundamentalmente de familias de clase social media, por lo que no todos poseen en sus casas los recursos TIC necesarios para complementar la actividad tecnológica realizada en el centro docente. El plan TIC persigue aprovechar estas oportunidades y ofrecer así una enseñanza de calidad y oportunidad a todos los alumnos por igual.

El proceso seguido para el diseño del plan TIC se ha desarrollado en distintas intensidades. Ha partido del análisis de la situación y desembocado en los tres pilares básicos en los que debe pivotar su desarrollo: la integración curricular real de la competencia digital; un plan de formación docente orientado al perfeccionamiento de su competencia digital —avalado por su certificación oficial— y una optimización de la infraestructura requerida —conectividad, recursos y dispositivos tecnológicos—.

Nuestro colegio, hace ya varios años, comenzó su preocupación por la inclusión de las TIC en su proyecto educativo. La primera toma de contacto fue la participación en un programa piloto en 2002 donde todas las aulas disponían de ordenador en clase.

Desde entonces hasta hoy muchas han sido los pasos avanzados y la inversión económica realizada.

Además de la digitalización de todas las aulas y la instalación de una red en todo el colegio para dar acceso a internet a todas las instalaciones, el conjunto del profesorado ha venido realizando diferentes cursos para adaptarse a las nuevas mejoras.

Así pues, se han realizado cursos de formación de herramientas Google, de manejo de pizarras digitales, de uso de las diferentes plataformas de comunicación y gestión que hemos tenido en el centro, cursos de seguridad en

internet, de búsqueda de información, de las distintas redes sociales que han ido apareciendo y, además de todos estos cursos realizados por el conjunto del claustro, destacar que algunos de ellos han sido impartidos por el profesorado del centro.

Año tras año las TIC han estado cada vez más integradas en la elaboración de los distintos documentos del centro y en todos los ámbitos de la actividad docente, lo cual se ha traducido en mejoras que han permitido ofrecer una enseñanza de calidad e implicar a toda la comunidad educativa y a su entorno y que han hecho que el proyecto educativo se vaya enriqueciendo con las TIC en todos sus aspectos.

Dicha transformación digital ha conseguido que nos convirtamos en Escuela Referente Google.

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro,

En el Colegio María Inmaculada desde hace varios años estamos desarrollando un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación de nuestro plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También continuamos desarrollando el cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

En el presente Plan Digital de Centro se incluyen también las actuaciones relativas al curso 22-23 para que queden reflejadas todas las actuaciones previstas desde el principio del programa CompDigEdu para llevar a cabo estos objetivos.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

Como puntos positivos destacaríamos:

El responsable CompDigEdu está seleccionado y la comisión CompDigEdu está constituida.

El equipo directivo fomenta el cambio metodológico y el claustro está interesado en trabajar en esa dirección.

Existe liderazgo compartido y hay figuras que promueven la implicación en distintos proyectos

Colaboración e interconexiones

Como mejora, se podría fomentar la participación en programas o la colaboración con instituciones.

Infraestructuras y equipos

Como mejora destacamos que la conectividad en el centro es buena, tanto por wifi como por cable, además, cuando hay problemas con los equipos del centro, tienen un protocolo para resolverlos.

Una mejora posible sería que la dotación digital del centro podría aumentarse



Desarrollo profesional

En general, los profesores están interesados en recibir formación sobre temas de digitalización y de metodologías activas todo contextualizado en que el centro propone distintos programas formativos a los docentes.

A mejorar destacamos que el interés del claustro por la implementación del programa CompDigEdu y la acreditación de la competencia digital docente es limitado

Pedagogía: apoyos y recursos

Como aspectos positivos destacamos que el profesorado dispone de distintas herramientas que puede utilizar en su práctica docente (aula virtual, herramientas corporativas, recursos online, etc.), y las utiliza habitualmente.

Así mismo se ofrece formación al claustro regularmente sobre herramientas digitales y/o metodologías activas.

Pedagogía: implementación en el aula

Aspectos a destacar serían que el claustro utiliza habitualmente herramientas digitales con los alumnos en el aula.

Otro aspecto positivo es que los profesores aprovechan los recursos online para trabajar con los alumnos con NEE.

Destacar que los profesores pueden utilizar aulas de informática con sus alumnos cuando es necesario y que a menudo se realizan trabajos o actividades utilizando metodologías aplicadas en distintas asignaturas.

Como aspecto a mejorar convendría promover el uso de las aulas de informática por parte de los profesore con alumnos NEE

Evaluación

Como aspecto positivo destacamos que los profesores evalúan su propia práctica docente y fomentan que los alumnos se autoevalúen, hagan evaluación entre pares, etc.

Como aspecto a mejorar, el uso de herramientas digitales para la evaluación es limitado.



Competencias del alumnado

Aspectos positivos a destacar son que los profesores prestan atención a las consideraciones de privacidad y seguridad, y transmiten a sus alumnos la importancia de estos aspectos, además los alumnos pueden acceder a dispositivos o a aulas de informática con frecuencia en las distintas asignaturas y se les enseña a trabajar con distintas herramientas y de forma individual o colaborativa

Familias e interacción con el Centro

+Un aspecto positivo es que las familias de los alumnos están implicadas en el funcionamiento del centro y participan de forma activa utilizando las herramientas propuestas por el centro (por ejemplo, para la comunicación o la transmisión de información)

Web y redes sociales

Como aspecto a destacar, el centro dispone de una página web actualizada y en la que se publica información de interés para la comunidad educativa. Además, tiene perfiles en redes sociales para difundir las actividades que se realizan y publicar información relevante. Estas publicaciones se realizan teniendo en cuenta la protección de datos y la privacidad.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet



C5: Asistencia técnica:	
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	
D2: Participación en el DPC	
D3: Intercambio de experiencias	
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinarios	
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	



3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
3.1 DAFO
FACTORES INTERNOS
<p>Debilidades <i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i></p> <p>El conocimiento de programas o instituciones con las que colaborar es limitado entre los profesores. Falta de seguridad por parte del profesorado en el uso de las TIC Desconocimiento de herramientas digitales para la evaluación por parte de algunos profesores o de las estrategias de seguridad en Internet. Falta de formación en digitalización y metodologías activas.</p>
<p>Fortalezas <i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i></p> <p>La conectividad wifi es buena. El centro dispone de un Plan TIC y un PEC actualizados, y tiene un responsable CompDigEdu designado. EUso de trabajo colaborativo apoyado en las TIC El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico y la innovación. El tamaño del claustro favorece la colaboración entre profesores. Posibilidad de utilizar el aula de informática y el equipamiento digital del centro. Existencia de personas en el centro que pueden ayudar a sus compañeros Interés y disponibilidad por recibir formación por parte de gran parte de los profesores</p>
FACTORES EXTERNOS
<p>Amenazas <i>Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno</i></p> <p>Poca diversidad de herramientas digitales de evaluación. Brecha digital Falta de programas formativos que se ajusten a los intereses.</p>
<p>Oportunidades <i>Factores del entorno no controlables que resultan favorables</i></p> <p>El programa CompDigEdu. Recursos educativos en línea Existencia de un proyecto de digitalización de centros a nivel de la CAM</p>

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Una vez analizado el punto de partida del centro, y teniendo en cuenta las opiniones vertidas por el claustro, las áreas de impacto y objetivos estratégicos a los que se orientará el Plan Digital del centro son las siguientes:

ÁREA A: LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA C; INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

ÁREA D: DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

ÁREA F: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA H: COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

ÁREA MF: MÓDULO DE FAMILIAS

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación digital con las familias que fomente su implicación y colaboración con el centro.

ÁREA MD: MÓDULO DE DIFUSIÓN.

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y la difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

4. PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>

A. LIDERAZGO		
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable El equipo directivo	Recursos: Información que se nos ha hecho llegar a través del enlace con la CAM	Temporalización: tercer trimestre 22/23
Indicador de logro: Conocemos el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración: Logrado
Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Conocimiento de los perfiles del profesorado	Temporalización: Tercer trimestre 22/23
Indicador de logro: Elección del responsable		Valoración: Logrado
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		



Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión informativa	Temporalización: Junio 2022
Indicador de logro: Información transmitida		Valoración Logrado
Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro final de curso	Temporalización: 7 de julio 2022 y 4 septiembre 2023
Indicador de logro: Información transmitida		Valoración Logrado

Objetivo específico 2: Crear el Equipo #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones del equipo #CompDigEdu del centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Información que se nos ha hecho llegar a través del enlace con la CAM	Temporalización: tercer trimestre 2022
Indicador de logro: Conocemos a los miembros y las funciones del equipo#CompDigEdu del centro		Valoración Logrado
Actuación 2: Informar a los miembros del equipo #CompDigEdu del centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión informativa	Temporalización: Tercer trimestre 2022
Indicador de logro: Información transmitida		Valoración Logrado
Actuación 3: Informar al claustro sobre del equipo		



Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro final de curso	Temporalización: 7 de julio 2022 y 4 de septiembre
Indicador de logro: Información transmitida		Valoración Logrado

Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable: la comisión #CompDigEdu del centro	Recursos: PDC	Temporalización: Septiembre 2023-24
Indicador de logro: PDC		Valoración: Logrado

Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

Responsable: Jefatura de estudios	Recursos: Plan de acogida de centro	Temporalización: Primer trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Plan de acogida de centro		Valoración: Logrado

Objetivo específico 4: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro inicial de curso	Temporalización: Septiembre 2022
-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------



Indicador de logro: Orden del día del claustro		Valoración : Logrado
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro inicial de curso	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Información al claustro de la formación		Valoración : Logrado
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro inicial de curso	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Claustro de Bienvenida		Valoración : Logrado
Actuación 4: Mostrar las posibilidades.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro inicial de curso	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Claustro de bienvenida		Valoración : Logrado

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico 1: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias



Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reuniones TIC	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Protocolo creado		Valoración: Logrado
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reuniones TIC	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Protocolo creado		Valoración: Logrado
Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reuniones TIC	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Protocolo creado		Valoración: Logrado
Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reuniones TIC	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Protocolo creado		Valoración: Logrado
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reuniones TIC	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: Protocolo creado		Valoración: Logrado

Objetivo específico 2: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.
C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.



Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Tutores	Recursos: entrevistas con las familias	Temporalización Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Información recogida		Valoración Logrado
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Información de las familias	Temporalización Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Inventario realizado		Valoración: Logrado
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: Secretaría	Recursos: Contrato	Temporalización Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Préstamos realizados		Valoración Logrado
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable: Profesorado	Recursos. Tutoriales para alumnos	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: competencia digital del alumnado		Valoración: Logrado

Objetivo específico 3: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)



Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Obras y equipamiento tecnológico	Temporalización Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Espacios disponibles y equipamiento en todas las aulas		Valoración Logrado
Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Obras	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Espacios adecuados a las necesidades pedagógicas		Valoración Logrado
Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Profesorado	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Traslados y mudanzas		Valoración: Logrado
Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Profesorado	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Traslados y mudanzas		Valoración: Logrado

D. DESARROLLO PROFESIONAL



Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.		
Objetivo específico 1: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022



Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Formularios	Temporalización: Primer trimestre 2022
Indicador de logro: Necesidades formativas del profesorado cubiertas		Valoración: Logrado



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico 1: Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado.

Actuación 1: Crear una comisión para determinar qué proyectos de innovación son interesantes

Responsable: Responsable #compdgedu	Recursos: Reunión con TIC y Dirección	Temporalización: Octubre 2022
Indicador de logro: Reunión		Valoración: Logrado

Actuación 2: Solicitar asesoramiento al enlace

Responsable: Responsable #compdgedu	Recursos: Reunión telemática	Temporalización: Anual 2022-2024
Indicador de logro: Reuniones		Valoración: Logrado

Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Claustro general	Temporalización: 1º trimestre 22-23
Indicador de logro Aprobación del claustro del programa		Valoración: Logrado

Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado

Responsable: Coordinador compdgedu	Recursos: Solicitud de participación	Temporalización: Diciembre 2022
------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------



Indicador de logro: Participación en el programa	Valoración: Logrado
--	---------------------

Objetivo específico 2: Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro			
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.			
Responsable: Equipo directivo		Recursos: Formación	Temporalización: curso 22-23
Indicador de logro: Formación			Valoración: Logrado
Actuación 2: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.			
Responsable: #compdgedu		Recursos: Publicaciones	Temporalización: curso 22-23
Indicador de logro: Conocimiento de la normativa			Valoración: Logrado
Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente.			
Responsable: Equipo TIC		Recursos: Protocolo de seguridad	Temporalización: octubre 22
Indicador de logro: actualización del documento			Valoración: Logrado
Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.			
Responsable: Equipo TIC		Recursos: Protocolo de seguridad	Temporalización: Segundo trimestre 23-24
Indicador de logro: Elaboración del decálogo			Valoración: logrado



Objetivo específico 3: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Cursos y formaciones	Temporalización: Tercer trimestre Curso 23/24
Indicador de logro: Formación del profesorado		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Protocolos	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Protocolos de actuación		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Creación de la comisión	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Comisión		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		



Responsable: Equipo TIC	Recursos: Web y RRSS	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Publicaciones en web y RRSS		Valoración: En proceso para 23-24

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico 1: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.

Responsable: Departamento	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Segundo trimestre Curso 23/24
Indicador de logro: Listado de herramientas por departamentos		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		



Responsable: Equipo TIC	Recursos: Herramientas	Temporalización: Tercer trimestre Curso 22/23
Indicador de logro: Listado de herramientas		Valoración: Logrado
Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: Profesorado del centro	Recursos Herramientas TIC	Temporalización: Tercer trimestre Curso 22/23
Indicador de logro: Inclusión de las TIC en las adaptaciones curriculares		Valoración: Logrado
Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos		
Responsable: Equipo Tic	Recursos: Reuniones con el claustro	Temporalización: Tercer trimestre curso 2022-23
Indicador de logro: Difusión y uso de herramientas		Valoración: Logrado



G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico 1: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces(Plataforma global educa) para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable Equipo directivo	Recursos: Formación de global educa	Temporalización Segundo trimestre 22/23
------------------------------	-------------------------------------	---

Indicador de logro: Uso de la plataforma por parte del profesorado.	Valoración: Logrado
---	---------------------

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable Equipo directivo	Recursos: Formación de global educa	Temporalización Segundo trimestre 22/23
------------------------------	-------------------------------------	---

Indicador de logro: Uso de la plataforma por parte del profesorado.	Valoración: Logrado
---	---------------------

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.



Objetivo específico 1: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable Equipo directivo	Recursos: Calificación de la competencia digital	Temporalización Segundo trimestre 22/23
Indicador de logro: Uso de herramientas digitales por parte del alumnado..		Valoración: Logrado
Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Equipos tecnológicos	Temporalización: Segundo trimestre 22/23
Indicador de logro: Uso de los medios en el aula de manera sistemática		Valoración: Logrado
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Guía elaborada	Temporalización: Segundo trimestre 22/23
Indicador de logro: Guías de uso de los dispositivos		Valoración: Logrado
Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Tutoriales elaborados.	Temporalización: Segundo trimestre 22/23



Indicador de logro: Guías de uso de los dispositivos		Valoración: Logrado
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Actividades tecnológicas realizadas	Temporalización: Segundo trimestre 22/23
Indicador de logro: Guías de uso de los dispositivos		Valoración: Logrado

Objetivo específico 2: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con enlaces a páginas web seguras	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con guía de motores de búsqueda	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24



Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con lista de características de páginas con info fiable	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24

Objetivo específico 3: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con enlaces a páginas web seguras	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con guía de motores de búsqueda	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24



Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Documento con lista de características de páginas con info fiable	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Documento creado y compartido con el alumnado.		Valoración: En proceso para 23-24

Objetivo específico 4: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: protocolo de comunicación digital	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Protocolo		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Página web	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Página web actualizada		Valoración: En proceso para 23-24



Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones con departamentos y equipos	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Uso correcto de los canales de comunicación		Valoración: Logrado

Objetivo específico 5: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.(presentaciones dinámicas, videos, infografías, juegos...).		
Actuación 1:Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs,etc.).		
Responsable: Departamento de tecnología	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Guías y tutoriales elaborados por los alumnos		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.		
Responsable: Departamento de tecnología	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Blogs		Valoración: En proceso para 23-24



MF. MÓDULO FAMILIAS		
Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación digital con las familias que fomente su implicación y colaboración con el centro.		
Objetivo específico 1: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.		
Responsable: Dirección	Recursos: CCP	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: CCP		Valoración: Logrado
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones con departamentos y equipos	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Información trasladada clara y precisa		Valoración: Logrado
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión CCP	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Diseño del protocolo		Valoración: Logrado
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		



Responsable: Dirección	Recursos: Reunión con inspección	Temporalización: Tercer trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Reunión informativa		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: TIC	Recursos: Reunión TIC	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Elaboración del documento		Valoración: Logrado
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable: TIC	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Infografía		Valoración: Logrado
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Todo el claustro	Recursos: Página web, reuniones	Temporalización: primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Web, cartelería		Valoración: Logrado
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable TIC	Recursos: Reuniones	Temporalización Segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Creación de protocolo		Valoración: En proceso para 23-24



--	--

Objetivo específico 2: Diseñar un protocolo de comunicación digital con las familias que fomente su implicación y colaboración con el centro.		
Actuación 1: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Web, redes sociales	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Visibilidad del AMPA en redes y web		Valoración: Logrado
Actuación 2: Programar encuentros entre AMPA y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: Reuniones trimestrales 2022/2023
Indicador de logro: Reuniones establecidas		Valoración: Logrado
Actuación 3: Implicar activamente al AMPA en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Actividades de centro	Temporalización: Primer trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Implicación del AMPA en dichas actividades		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 4: Valorar explícitamente el apoyo del AMPA en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Publicaciones y post en redes y web	Temporalización: Primer trimestre 2023/2024



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Colegio María Inmaculada

28007917

Indicador de logro: Publicaciones y posts	Valoración: En proceso para 23-24
---	-----------------------------------



Objetivo específico 3: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación		
Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro)		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reunión	Temporalización: Segundo trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Conocimiento de las familias		Valoración: Logrado
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Personal designado		Valoración: Logrado
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Sesiones de formación	Temporalización: Primer trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Conocimiento de las familias de la plataforma		Valoración: En proceso para 23-24
Actuación 4: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas en el centro.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Sesiones de formación	Temporalización: segundo trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Conocimiento de las familias de la plataforma		Valoración: En proceso para 23-24



Objetivo específico 3: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación		
Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro)		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Reunión	Temporalización: Segundo trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Conocimiento de las familias		Valoración: Logrado
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: Primer trimestre 2022/2023
Indicador de logro: Personal designado		Valoración: Logrado
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.		
Responsable: Equipo TIC	Recursos: Sesiones de formación	Temporalización: Primer trimestre 2023/2024
Indicador de logro: Conocimiento de las familias de la plataforma		Valoración: En proceso para 23-24



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN		
Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y la difusión de actividades a toda la comunidad educativa.		
Objetivo específico 1: Objetivo: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.		
Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal		
Responsable TIC.	Recursos informaciones de dirección, secretaria, profesorado, DAT	Temporalización mínimo quincenal
Indicador de logro Se incluyen informaciones cuando es necesario realizarlas.		Valoración: Logrado
Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular		
Responsable TIC.ED	Recursos informaciones, página web.etc	Temporalización mínimo quincenal
Indicador de logro Se mantiene la web actualizada con novedades.		Valoración: Logrado

Objetivo específico 2: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones. nivel.3.		
Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal.		
Responsable TIC. ED	Recursos Fotos de actividades.	Temporalización quincenal
Indicador de logro Se han incluido actividades de manera quincenal. 8 mínimo al trimestre		Valoración: Logrado
Actuación 2: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.		



Responsable TIC ED	Recursos Fotos de actividades., documentos	Temporalización quincenal
Indicador de logro: Difusión en redes		Valoración: Logrado

5. EVALUACIÓN



CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará trimestralmente, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera mensual alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)

- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Reuniones de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos

2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.

4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de las conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.



- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompDigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):



Valoración:
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Valoración:
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

<p>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</p> <p><i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i></p>
Valoración:
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Valoración:
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):
Valoración:
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

D. DESARROLLO PROFESIONAL <i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i>
Valoración:



Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):



<p>Valoración:</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias).</p>

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA
Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

<p>Valoración:</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias).</p>

G. EVALUACIÓN
Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

<p>Valoración:</p>



Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Valoración:



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):



MF. MÓDULO FAMILIAS	
<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>	
Valoración:	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):	
Valoración:	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):	
Valoración:	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias):	



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):